

Stellenausschreibung

der Mittelsächsischen Kultur gGmbH für das Museum Schloss Rochsburg

Stelle: Mitarbeiter Besucherservice (m/w/d)

Umfang der
Beschäftigung: 20 Std./Woche

Arbeitsort: Schloss Rochsburg

Vergütung: TVöD, Entgeltgruppe 4

Besetzung: 01.02.2027

Schloss Rochsburg: Das Schloss gehört dem Landkreis Mittelsachsen und wird betrieben von der Mittelsächsischen Kultur gGmbH.

Aufgabengebiet:

Kassendienst:

- Empfang der Museumsbesucher und Gäste
- Kassieren von Eintritts- und Führungsentgelten
- täglicher Kassenabschluss
- statistische Erfassung der Museumsbesucher
- zentrale Auskunftsstelle für allgemeine und museums-spezifische Besucheranfragen

Buchhaltung:

- Führen der Museumskasse, Erstellen von Tages-, Monats-, und Jahres-Kassenabschlüssen mithilfe des digitalen Kassensystems
- Führen von Besucherstatistiken und Verkaufszahlen
- Bargeldverwaltung, Führen der Bürokasse

Museumsshop:

- Betreuung des Museumsshops und Online-Shop inkl. Bestandskontrolle, Bestellvorbereitung, Präsentation und Lagerverwaltung nach vorgegebenem Konzept

Betreuung des Sammlungsbestandes:

- regelmäßige Sichtkontrolle der Exponate
- gelegentlich museumstechnische Arbeiten
- Durchführung von Inventuren des Museumsbestandes

Operative Tätigkeiten:

- Schließdienst zu Beginn und Ende der Museumsöffnungszeiten
- Postein- und -ausgang betreuen
- Absicherung von Diensten bei Fremd- und Sonderveranstaltungen, ggf. Mithilfe bei deren Vorbereitung
- sonstige leichte Tätigkeiten wie Botengänge, Post versandfertig machen

Anforderungen/Voraussetzungen:

- Erfahrungen im Kassendienst, vorzugsweise im Kulturbereich sowie möglichst Erfahrung im Umgang mit digitalen Kassensystemen
- Interesse, sich in kaufmännische Prozesse einzuarbeiten
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zu selbstständigem, gewissenhaftem Handeln
- kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten im Umgang mit Gästen, souveränes Auftreten bei Konflikten sowie eine gute und verständliche Ausdrucksfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- solide EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden, Feiertagen und abends sowie Flexibilität, insbesondere hinsichtlich der Gestaltung der Arbeitszeit
- Führerschein und eigener PKW

wir bieten:

- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Gleitarbeitszeit
- abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten, motivierten Team

Aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Berufsabschlüssen und evtl. Referenzen **bis 15.11.2026** bitte an:

Mittelsächsische Kultur gGmbH
Personalkoordination
Brückenstr. 3
09599 Freiberg

personal@kultur-mittelsachsen.de